

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR  
 ÁREA DE SEGURO FACULTATIVO  
 PASOS PARA TENER ACTIVO TU SEGURO FACULTATIVO

Check List	SOLICITA TU NÚMERO DE SEGURO SOCIAL (NSS):
<p><b>1</b></p>	<p><a href="http://www.imss.gob.mx/servicios-digitales">http://www.imss.gob.mx/servicios-digitales</a></p> <p><b>Seleccione la opción Derechohabientes y Solicita su Número de Seguridad Social NSS y Capture:</b> CURP y correo electrónico UABC, capture el catchap, presione click botón rojo de <b>finalizar trámite</b>, inmediatamente revise su correo, el sistema genera dos documentos de registro en archivo de PDF y los recibirá al correo que registró, con este paso usted conocerá su Número de Seguro Social, (NSS).</p>
<p><b>2</b></p>	<p>Cuando ya tenga su NSS-Número de Seguro Social deberá descargar del sistema del IMSS su <b>Constancia de Vigencia de Derechos al Servicio Médico</b>, este documento lo puede descargar de la opción Consulta de Vigencia de Derechos en la siguiente página:</p> <p><a href="http://www.imss.gob.mx/servicios-digitales">http://www.imss.gob.mx/servicios-digitales</a></p> <p><b>Opción Derechohabientes y luego la opción “Consulta si estas vigente con Derechos en el IMSS”</b>, Para descargar la Constancia de Vigencia solo debe capturar su <b>NSS, CURP, correo electrónico y catchap</b>.</p> <p>La constancia de vigencia debe decir “Cuenta con Derecho al Servicio Médico”: <b>SI</b>, y como registro patronal debe decir UABC. Si no dice “<b>SI</b>” por parte de UABC, <b><u>haga llegar su documento de CONSTANCIA DE VIGENCIA, IMAGEN DE SU RECIBO DE PAGO, IMAGEN DE SU KARDEX Y SUS DATOS ACADÉMICOS, MATRÍCULA, CARRERA, SEMESTRE QUE CURSA ACTUALMENTE al siguiente correo electrónico:</u></b></p> <p><a href="mailto:seguofacultativo.dsegeens@uabc.edu.mx">seguofacultativo.dsegeens@uabc.edu.mx</a></p> <p><b>Notas importantes:</b></p> <p><b>a)</b> Si su Constancia de Vigencia dice que <b>SI</b> cuenta con servicio Médico y en Registro Patronal dice <b>UABC</b>, realice el paso 5, <b>NO</b> la mande por correo.</p> <p><b>b)</b> Si su Constancia dice que <b>NO</b> cuenta con derechos al servicio médico envíela por correo.</p> <p><a href="mailto:seguofacultativo.dsegeens@uabc.edu.mx">seguofacultativo.dsegeens@uabc.edu.mx</a></p> <p><b>c)</b> Si su constancia dice que <b>SI</b> cuenta con derechos a servicio médico pero por parte de la preparatoria o bachillerato donde estudió, imprímala y vaya a su preparatoria y solicite que lo den de baja lo antes posible, en caso que su preparatoria no le solucione acuda a la Subdelegación del IMSS al área de vigencias y exponga su situación para que lo apoyen a solucionarlo.</p>

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR  
 ÁREA DE SEGURO FACULTATIVO  
 PASOS PARA TENER ACTIVO TU SEGURO FACULTATIVO

<p><b>3</b></p>	<p>Cuando el Área de Seguro Facultativo reciba su documento y sus datos académicos (matrícula, carrera y semestre que cursa) ese día se le gestionará el ALTA para el Seguro Facultativo IMSS-UABC</p>
<p><b>4</b></p>	<p>Usted recibirá un correo por parte del Área de Seguro Facultativo avisando que ya fue dado de ALTA, deberá leerlo completo y realizar lo que se le indica y/o solicita.</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>LA TARJETA SE TRAMITA CUANDO LE AVISEMOS EN SU CORREO UABC QUE YA QUEDO SU ALTA</b></p> <p><b>TRAMITE SU CARNET DE CONSULTAS EN SU CLÍNICA MAS CERCANA A SU DOMICILIO ACTUAL</b></p> <p><b>REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de vigencia de derechos</li> <li>• 1 Fotografía Tamaño infantil (color o blanco y negro)</li> <li>• IFE y/o INE, Comprobante de domicilio reciente</li> <li>• CURP</li> </ul>
<p><b>6</b></p>	<p>Si el sistema no lo deja realizar el trámite de tu número de afiliación y le manda un mensaje con un recuadro rojo donde dice que se presentes en ventanilla o que tus datos no se encontraron en la RENAPO debe acudir con su <b>ACTA DE NACIMIENTO, CURP e IFE</b>, a las <b>OFICINAS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL IMSS</b> ( Calle 3ra. entre Alvarado y Blancarte), en el módulo que está en la entrada comenta que necesita <b>TRAMITAR TU NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL-NSS</b>, ahí lo canalizan para la entrega del documento de asignación de NSS y de igual forma deberá enviarlo escaneado en formato PDF al correo electrónico (no olvide enviar también su matrícula, carrera y semestre que cursa):</p> <p><a href="mailto:seguofacultativo.dsegeens@uabc.edu.mx">seguofacultativo.dsegeens@uabc.edu.mx</a></p>
<p><b>7</b></p>	<p><b>NOTA IMPORTANTE:</b></p> <p>Una vez dado de ALTA al servicio médico <b>NO</b> es necesario darse de alta cada semestre, usted queda dado de ALTA hasta que termine su Licenciatura, se le dará de baja solo en caso de que usted esté en BAJA TEMPORAL, BAJA DEFINITIVA ó BAJA ACADÉMICA, si usted reingresa solicite su alta al Seguro Facultativo. Cuando sus profesores y/o tutores le soliciten su seguro facultativo, baje del portal del IMSS su Vigencia de Servicios y presente su Carnet de Consultas, recuerde que la vigencia debe descargarla las veces que lo necesite, la vigencia aparece con fecha del día que se consulta.</p>

**Para dudas y comentarios:** M.A. María Rodríguez Tenorio  
 Tel. Oficina: 646 1528222 Ext 65203  
 Correo: [seguofacultativo.dsegeens@uabc.edu.mx](mailto:seguofacultativo.dsegeens@uabc.edu.mx)