



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**PROPUESTA DE PROGRAMA: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**

**Presentación:**

La propuesta de actualización de la carta descriptiva de la materia de Comunicación oral y escrita (impartida en el tronco común de la Facultad de Ciencias, Campus Ensenada), tiene como propósito fortalecer el contenido de la misma, retomando y cubriendo los puntos fundamentales de la comunicación verbal, no verbal y escrita. Por consiguiente pretende:

1. Incrementar las estrategias que permitan al estudiante mantener una interacción comunicativa consciente y activa durante su vida académica/universitaria,
2. identificar las destrezas necesarias para que el estudiante alcance una lectura de comprensión y
3. ejercitar a través de la práctica, las habilidades del alumno en la elaboración de textos académicos.

En tal sentido, que la adquisición y desarrollo de competencias comunicativas (entendidas como la *capacidad para comprender y producir enunciados adecuados e intenciones diversas de comunicación en contextos comunicativos diversos*), sean orientadas a generar en el alumno capacidades que le permitan participar *reflexivamente* en cualquier momento del proceso de comunicación.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. **Unidad Académica:** Facultad de Ciencias
2. **Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura):** Tronco común/Ciencias
3. **Vigencia del plan:** 2008-1
4. **Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Comunicación Oral y Escrita
5. **Clave:** 4448
6. **HC:** 2    **HL:** 0    **HT:** 2    **HPC:**    **HCL:**    **HE:** 2    **CR:** 6
7. **Ciclo Escolar:** 2009-1
8. **Etapas de formación a la que pertenece:** **Básica (Tronco Común)**
9. **Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria: X    Optativa:
10. **Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:**

**Formularon:** Biol. María Isabel Pérez Montfort  
M. C. Gloria Rubí Vázquez  
Psic. Delia Sáenz González

**VoBo:** Marcelo Rodríguez Meraz

**Reestructuración:** Lic. Pilar Campos Arizmendi  
M. C. Maricela López Ornelas

**Cargo:** Subdirector

**Fecha:** 2009-1

:

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Es necesario reconocer que en la actualidad, el estudiante universitario ha establecido un compromiso fundamental con su entorno social, cultural, ambiental y profesional, por ende, las habilidades comunicativas forman parte inherente de su quehacer académico, ya que a través de éstas, perfecciona la transmisión y adquisición del conocimiento formal e informal, logrando un alto nivel de interrelación en todos sus ámbitos.

Por lo anterior, esta materia tiene como propósitos:

- Aportar las herramientas básicas (en un primer nivel), para desarrollar en el estudiante las habilidades verbales y escritas, así como las estrategias elementales que le permitan una lectura de comprensión, y a partir de ello, un mejor desempeño profesional.
- Contextualizar al estudiante sobre el impacto y significado de la comunicación en todas sus formas.<sup>1</sup>
- Identificar y aplicar las destrezas necesarias para elaborar textos y exponer discursos académicos.

## III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el estudiante deberá ser capaz de:

- Definir<sup>2</sup> las características elementales, así como los beneficios de la comunicación verbal, no verbal y escrita para mejorar su interrelación en ámbitos más allá de los académicos, es decir, eficientizar su interacción social y profesional.
- Aplicar<sup>3</sup> las técnicas más eficaces para la lectura de comprensión y análisis de textos.
- Utilizar<sup>4</sup> las reglas básicas de ortografía y sintaxis para la elaboración discursos y reportes de laboratorio (académicos).
- Explicar<sup>5</sup> la estructura y composición de los artículos de divulgación y los artículos científicos.

<sup>1</sup> La sociedad actual demanda con urgencias individuos capaces de expresar con claridad sus opiniones frente a los cambios y frente a las alternativas necesarias para el progreso y bienestar del mundo en que viven (Rangel, 2000, p.7).

<sup>2</sup> Entendiendo por definir recordar, reconocer información específica tales como: hechos, sucesos, fechas, nombres, símbolos, teorías, definiciones y otros (según taxonomía de Bloom, 1956).

<sup>3</sup> Usar el conocimiento y destrezas adquiridas en nuevas situaciones (según taxonomía de Bloom, 1956).

<sup>4</sup> Usar el conocimiento o la generalización en una nueva situación (Según taxonomía de Bloom, 1956).

<sup>5</sup> Entender el material que se ha aprendido. Esto se demuestra cuando se presenta la información de otra forma, se transforma, se buscan relaciones, se asocia, se interpreta (explica o resume); o se presentan posibles efectos o consecuencias (verbo según taxonomía de Bloom 1956).

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

1. El alumno **estructurará, elaborará y expondrá un discurso** que de cuenta de sus habilidades comunicativas.
2. El estudiante **escribirá un ensayo** aplicando las técnicas comprensión de lectura, redacción y organización de la información.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### UNIDAD I COMUNICACIÓN

#### COMPETENCIAS:

- Identificar la importancia de la comunicación verbal, no verbal y escrita con el fin eficientizar la interacción social y profesional del alumno.
- Aplicar los principales elementos del proceso comunicativo, con el propósito a fin seleccionar el tipo de comunicación según el contexto.
- Utilizar las técnicas más elementales para una lectura de comprensión.

#### 1.1 ¿Qué es comunicación?

#### 1.2 El proceso de comunicación y sus elementos

- 1.2.1 Participantes
- 1.2.2 Contextos
- 1.2.3 Mensajes
- 1.2.4 Canales
- 1.2.5 Ruido
- 1.2.6 Reetroalimentación

#### 1.3 Modelos y evolución del proceso comunicativo

- 1.3.1 Modelo de Aristóteles
- 1.3.2 Diagrama de Lasswell
- 1.3.3 Diagrama de Nixón
- 1.3.4 Diagrama de Shannon
- 1.3.5 Diagrama de Schramm
- 1.3.6 Diagrama de Berlo

#### 1.4 Tipos de comunicación

- 1.4.1 Comunicación verbal
- 1.4.2 Comunicación no verbal

#### 1.5 La lectura

- 1.5.1 Técnicas para facilitar la lectura comprensiva de los textos académicos
- 1.5.2 Técnica de Scanning

David, K. Berlo

Verderber (2005). Pp. 4-9

Menéndez (1977)

Pp.40-47

Verderber ( 2005).

Pp. 48-63 y 66-84

Escalona y Loscertales (2007).

1.5.3 Técnica del *Skimming*.

1.5.4 Método SQ3R (*Survey, Question, Read, Recall y Review*).

Porcentaje : 10%

Número de horas : 4

## UNIDAD II COMUNICACIÓN ESCRITA -GRAMÁTICA Y REDACCIÓN-

### COMPETENCIA:

- Abordar a través la teoría y la práctica las reglas gramaticales del idioma español.
- Expresar por escrito ideas sencillas, aplicando las reglas gramaticales del idioma español.
- Mejorar su expresión escrita, por medio de la teoría y la práctica de: ortografía, puntuación, sintaxis y redacción de párrafos.

### 2.1 La oración

Martínez ( 2004)

### 2.2 Oraciones simples

Pp.107-123 y Pp.159-208

2.2.1 Elementos de la oración: sujeto y predicado

2.2.2 Núcleo del sujeto y núcleo del predicado

2.2.3 Concordancia

### 2.3 Oraciones compuestas

2.3.1 Clasificación de las oraciones compuestas

2.3.1.1 Oraciones incompletas

2.3.1.2 Alteraciones de sujeto y tiempo del verbo en las oraciones subordinadas

2.3.1.3 Uso de oraciones compuestas en un párrafo

### 2.4 Reglas de ortografía

2.4.1 Acentuación

2.4.2 Uso de la B

2.4.3 Uso de la V

2.4.4 Se escribe con H

2.4.5 Se escribe con G

2.4.6 Se escribe con J

2.4.7 Se escribe con C

2.4.8 Se escribe con S

2.4.9 Puntuación

2.4.10 Punto

2.4.11 Coma

2.4.12 Punto y coma

2.4.13 Dos puntos

2.4.14 Comillas

2.4.15 Signos de interrogación y admiración

2.4.16 Puntos suspensivos

Martínez (2004)

Pp.147-184 y 153-160

Porcentaje: 25%  
Número de horas: 20

### **UNIDAD III EXPRESIÓN LÓGICA Y CLARA**

#### **Competencia:**

- El alumno expresará ideas por escrito siguiendo una lógica fluida.
- Distinguirá la diferencia entre síntesis, resumen, ensayo y reporte de laboratorio.

**3.1 Construcción lógica: orden de las palabras y de la ideas.**

(Vazquez, 2005) Pp.14-32

**3.2 Cohesión y claridad de las oraciones.**

(Cohen, 2003) Pp. 27-37

**3.3 Uso y abuso de la [voz pasiva](#).**

(Vazquez, 2005) Pp. 58-60

(Echauri, 2002) Pp.347, 451-456

**3.4 Estilo.**

(Basulto, 2004) Pp. 119-132

(Vazquez, 2005) Pp.147-151

**3.5 Estructura y ejemplos de resumen, ensayo, reporte de laboratorio.**

(Aranda, 2002) Pp.101,102

(Aranda, 2002) Pp.157-176

(Aranda, 2002) Pp. 135-155

**3.6 Consulta de diccionarios.**

**3.7 Consulta de diccionarios electrónicos y direcciones electrónicas de redacción y estilo.**

**3.8 Gráficas, tablas y figuras, así como sus títulos y leyendas.**

**3.9 Bibliografía**

Porcentaje: 30%  
Número de horas: 24

## UNIDAD IV TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL

### Competencias:

- El alumno expresará coherentemente sus ideas en una exposición oral.

#### 4.1 Habilidades del comunicador eficaz

- 4.1.1 Canalizar el nerviosismo
- 4.1.2 Credibilidad
- 4.1.3 El arte de escuchar/actitud receptiva
- 4.1.4 Tipos de actitudes

Elieen Mc Entee, (2004).  
Pp. 51-65

#### 4.2 El discurso

- 4.2.1 Elaboración de un discurso
- 4.2.2 Introducción de un discurso
- 4.2.3 Conclusión de un discurso
- 4.2.4 Análisis del público

Maldonado William, (1988).  
Pp. 93-112

#### 4.3 Tipos de discurso

- 4.3.1 Social
- 4.3.2 Informativo
- 4.3.3 Motivación

Elieen Mc Entee, (2004).  
Pp. 109-131

#### 4.4 Técnicas efectivas de exposición

- 4.4.1 Desarrolle y utilice medios visuales
- 4.4.2 Lenguaje y medios para presentaciones

Steve Mendel, 1991. Pp. 41-55

Porcentaje: 10%

Número de horas: 8

## UNIDAD IV LA COMUNICACIÓN CIENTÍFICA

**Competencia:** El alumno analizará las estructuras y diferencias del reporte de laboratorio, artículo de divulgación y el artículo científico.

### 5.1 Reporte de laboratorio

- 5.1.1 Guía para la elaboración de reportes de laboratorio
- 5.1.2 Ejemplos en las ciencias exactas

Universidad Autónoma de Yucatán, 2007 Pp. 1-8  
ITESM, (s/f). Pp. 1-5  
Universidad de las Américas Puebla (2008)  
Pp. 1-5

### 5.2 Artículo de divulgación

- 5.2.1 Un puente hacia la ciencia. Un análisis del proceso de comunicación y la divulgación
- 5.2.2 La divulgación, como una posible solución para comunicar a los ciudadanos una visión de la ciencia
- 5.2.3 Estrategias para divulgar el conocimiento
- 5.2.4 Recomendaciones básicas para autores de artículos de divulgación científica
- 5.2.5 Cómo escribir un artículo de divulgación científica

Trigueros, M., 2003. Pp. 4-5

Eco, U., 2003. Pp. 1-3

Bonfil Olivera, M., 2008. Pp. 1-3

Haldane, J. B., 1946. Pp. 1-3

Day, A., 2005. Pp. 12-14

Alonso S. y Piñeiro, S., s/f. Pp. 21-27

### 5.3 Artículo científico

- 5.3.1 Cómo escribir y publicar trabajos científicos
- 5.3.2 Cómo escribir un artículo científico

Porcentaje: 10%

Número de horas: 8

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

### PRÁCTICA ESCRITA:

- Redacción de un **texto corto** de su elección.
- Redacción de una **síntesis** de una lectura corta.
- Redacción de **resumen** de una lectura corta.
- Redacción de un **discurso**.
- Redacción de un **ensayo**.
- Redacción de un **reporte de laboratorio**.

### PRÁCTICA ORAL:

No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de apoyo	Duración total de la práctica
1	• El alumno <b>expondrá</b> un tema libre	• Exposición <b>oral</b> libre en clase, duración 1 min/alumno	• Pizarrón, marcadores • Hojas de rotafolio	• 2 horas
2	• El alumno <b>presentará</b> un tema preparado con antelación	• Exposición <b>oral</b> en clase, duración 5 min/alumno	• Pizarrón, marcadores • Hojas de rotafolio • Tarjetas de apoyo	• 4 horas
3	• El alumno <b>expresará</b> un tema científico	• Exposición <b>verbal</b> de tema científico con elementos de apoyo	• Cañón, • Hojas de rotafolio • Tarjetas de apoyo	• 4 horas

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

### APRENDIZAJE PARTICIPATIVO.

- El rol del estudiante en este curso es activo, ya que deberá intervenir directamente en la planeación, realización y evolución del proceso de aprendizaje. En todas las actividades se promoverá su participación. En la comunicación oral, expondrá sus propios proyectos de discursos, evaluará a los demás participantes, controlará tiempos de participación, hará comentarios sobre las exposiciones de sus compañeros, etc.
- En la comunicación escrita, cada alumno redactará sus propios ejercicios y ensayos, y participará en la evaluación de los textos de sus compañeros. El maestro mediará estas participaciones y expondrá conclusiones.

### TRABAJO DEL ALUMNO.

- A lo largo del semestre se trabajará en diversas actividades que redundarán en tres proyectos de exposición oral y un ensayo escrito y un reporte de laboratorio, mismos que irán aumentando en nivel de dificultad e incluyendo elementos aprendidos en el curso. Cada alumno está obligado a presentar al menos dos proyectos orales durante el curso y un proyecto oral final, así como tres trabajos escritos y un trabajo escrito final.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Participación en clase	10%
Exposiciones orales (tres en total)	30% (10% cada una)
Ejercicios de redacción (síntesis, resumen, ensayo, reporte de laboratorio)	30%
Tareas	10%
Examen escrito final	20%
TOTAL	100%

## IX. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

- Lectura de un libro de literatura.
- Presentación de tres proyectos orales.
- Cumplir con las tareas de redacción en tiempo y forma.
- Presentación de examen final escrito.

Examen final: Ensayo sobre un tema de su elección. Presentación oral de un tema científico de su elección.

## X. BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA

- Álvarez Rendón, J (2004). *Lectura y redacción 1*. 2ª.Ed. México. McGraw-Hill Interamericana.
- Andrade Echauri Roberto (2002). *Manual de gramática de la lengua española*. México. Trillas.
- Argudín y Vázquez Yolanda (2005). *Taller de lectura y redacción I*. México. Grupo editorial Esfinge.
- Basulto, H. (1998). *Curso de redacción dinámica*. México. Trillas.
- Bonfil Olivera, M. (2008). *Recomendaciones básicas para autores de artículos de divulgación científica*. Dirección General de

### COMPLEMENTARIA

- Cohen Sandro (2004). *Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión*. 3era edición. México. Planeta.
- Cómo hacer una tesis.  
<http://www.paginas.ufm.edu/sabino/CHT.htm>
- *Diccionario de la Lengua Española*. Real Academia Española. Editorial Espasa Calpe. Madrid, España, 2001.
- *Diccionario Panhispánico de Dudas*. Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. Santillana Ediciones Generales. Bogotá, Colombia, 2005.

Divulgación de la Ciencia, UNAM.

<http://tallerdivulga.googlepages.com/RecomendacionesbsicasparaautoresPDF.pdf>

- Cantú Ortiz, L. (2005) *Comunicación oral y escrita*. 2ª. Ed. México. CECSA
- Chiocci, M. C.; Di Alessio, M. B. (2005) *Manual de Competencias Básicas en Comunicación*. Buenos Aires: BID.  
<http://www.trabajo.gov.ar/competencialaboral/publicaciones/comunicacion.pdf>
- Day, A. (2005). *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. ( Pp. 12-14).  
<http://www.ilustrados.com/documentos/articulosypublicaciones.pdf>
- Eco, U. (2003). *Revista el Muégano divulgador*. Agosto-octubre.  
[http://www.dgdc.unam.mx/muegano\\_divulgador/no\\_24/completo.pdf](http://www.dgdc.unam.mx/muegano_divulgador/no_24/completo.pdf)
- Escalona Orcao, A. I. y Loscertales Palomar, B. (2007). Técnicas y ejemplos de actividades para una lectura eficaz de los textos académicos, [en línea] *Pautas y materiales para la renovación metodológica de la docencia universitaria*.  
[http://ice.unizar.es/gidocuz/calidad/materiales\\_04.php](http://ice.unizar.es/gidocuz/calidad/materiales_04.php)
- Fernández de la Torriente, Gastón (1997). *Cómo escribir correctamente: comunicación escrita*. Colombia: Playor.
- González O'Donnell, L. (2006) *Guía práctica de redacción: cómo escribir para convencer*. México. Trillas.

- Galeano, Ernesto Cesar. (1989). *Modelos de comunicación*. Edit. Macchi  
<http://docencia.udea.edu.co/edufisica/motricidadycontextos/modelos.pdf>
- Guía de redacción.  
<http://www.elcastellano.org/gramatic.html>
- González O'Donnell, L. (2006). *Guía práctica de redacción: cómo escribir para convencer*. México. Trillas.
- Mari Mutt, JA. *Manual de redacción científica*.  
<http://www.caribjsci.org/epub1/temario.htm>
- Normas de Vancouver  
<http://www.aepap.org/vancouver.htm>
- Rangel, Mónica (2005). *Comunicación Oral*. México. Trillas.
- Sistema de Unidades Internacionales.  
[http://www.es.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_Intern](http://www.es.wikipedia.org/wiki/Sistema_Intern)

## de Unidades

- Infoamerica (s/f). Comunicación, sociedad y cultura, perfil biográfico.  
<http://www.infoamerica.org/teoria/berlo1.htm>
- Hernando Calvo M. (s/f). *Estrategias para divulgar el conocimiento*. Autores Científico-Técnicos y Académicos (ACTA)  
[http://www.acta.es/articulos\\_mf/22029.pdf](http://www.acta.es/articulos_mf/22029.pdf)
- Haldane, J. B. (1946) *Cómo escribir un artículo de divulgación científica*  
<http://tallerdivulga.googlepages.com/HaldanePDF.pdf>
- ITEMS (s/f). *Guía para la Elaboración de Reportes de Laboratorio*.  
<http://www.mty.itesm.mx/dia/deptos/iq/iq95-972/guia.pdf>
- ITESM, División de Ciencias y Humanidades (1993) *Redacción en español*. México.
- Mandel, Steve (1991) *Técnicas efectivas de exposición: lenguaje y medios para presentaciones*. México. Trillas
- María Asunción del Río Martínez (2004). *Manual de lenguaje y expresión 1*. México. MC Graw Hill.
- Maldonado Willman, H (1998). *Manual de comunicación oral*. Addison Wesley Longman de México.

- Vidal, de la Rosa. (s/f) *El Arte de la Oratoria, Redacción y Expresión Oral*  
<http://d.scribd.com/docs/w42sc2g6n0fi3ox36pn.pdf>

- Menéndez, A. (1997). *Comunicación social y desarrollo*. México. UNAM.
- McEntee, Eileen, S. (2004). *Comunicación oral*. México. McGraw-Hill.
- Trigueros, M. (2000). Un puente hacia la ciencia. Un análisis del proceso de comunicación. *Revista el Muégano divulgador*. Agosto.  
[http://www.dgdc.unam.mx/muegano\\_divulgador/agosto2000/el\\_muegano1.pdf](http://www.dgdc.unam.mx/muegano_divulgador/agosto2000/el_muegano1.pdf)
- Trigo Aranda Vicente (2002), *Escribir y presentar trabajos en clase*. Prentice Hall.  
  
Universidad de las Américas Puebla (2008). *Guía detallada para la elaboración de reportes*.  
[http://hosting.udlap.mx/profesores/luisg.guerrero/Cursos/MaterialGeneraldeApoyo/FormatosGenerales/guia\\_reporte.htm](http://hosting.udlap.mx/profesores/luisg.guerrero/Cursos/MaterialGeneraldeApoyo/FormatosGenerales/guia_reporte.htm)
- Verderber, R., y Verderber, K. (2005). *Comunícate*. 11a. ed. México. International Thomson.
- Universidad Autónoma de Yucatán (2007). *Como hacer un reporte de laboratorio*.  
<http://d.scribd.com/docs/19x3teywwzui643so95y.pdf>
-