

Políticas de uso de los laboratorios de cómputo de la Facultad de Ciencias de la UABC

Mediante los laboratorios de Cómputo se brinda apoyo a estudiantes y profesores de la facultad de Ciencias (tanto como para la impartición de clases, realización de tareas, proyectos, trabajos, así para desarrollo de investigación) como a usuarios especiales mediante los programas de apoyo a la comunidad y/o a eventos académicos extraordinarios (congresos, talleres, olimpiadas, etc.).

Los usuarios son los alumnos, docentes y personal administrativo además de los usuarios especiales que son los que utilizan los laboratorios de Cómputo de forma temporal y con autorización de la FC. Para que los usuarios puedan acceder a las computadora de los laboratorios de computo que se encuentren dentro de un dominio deben de solicitar una cuenta de acceso individualizada al responsable del laboratorio de cómputo, los usuarios solo tienen acceso al servicio de impresión en el laboratorio llamado Aula Equipada – Sala PC.

El horario de los laboratorios de cómputo es de Lunes a Viernes de 8:00 am a 8:00 pm, el horario de cierre queda sujeto a cambio.

Con la finalidad de optimizar el aprovechamiento de los recursos de cómputo, por parte de los usuarios académicos de este laboratorio, se establecen las siguientes políticas:

- *Los usuarios deben sujetarse a las disposiciones contenidas en el presente documento.*
- *No ingresar al laboratorio con bebidas, golosinas y/o alimentos, ni fumar.*
- *No ingresar con elementos de riesgo a los laboratorios (material para en practicas que no sean de computo, recipientes con líquidos, muestras, plantas, animales, etc.).*
- *Cuidar el mobiliario y equipo de cómputo asignado o en uso.*
- *No sentarse en las mesas ni en el suelo.*
- *En caso de requerir mover las sillas de su lugar, al desocuparlas favor de acomodarlas en su lugar.*
- *El uso de los equipos de computo es exclusivo para fines académicos.*
- *Limitar el uso de los equipos de computo a un máximo de dos usuarios por equipo, siempre y cuando no exceda la capacidad máxima del laboratorio.*
- *Las clases deben limitar el numero de alumnos a la capacidad máxima del laboratorio, la cual se determinara por el numero de sillas que se puedan acomodar en el laboratorio sin obstruir el paso y la visibilidad.*
- *No prestar ninguna de sus cuentas individuales (acceso a los equipos de computo, correo, etc.).*
- *Los usuarios tienen derecho a un máximo de 250 impresiones (blanco y negro) por semestre.*
 - *Deben de limitar las impresiones a materiales de apoyo a sus clases, tareas y practicas.*
 - *No imprimir paginas con fondos oscuros, ni propaganda.*
 - *No abrir las bandejas de la impresora ni sustraer papel de la misma.*
- *No hay servicio de escaneado ni de fotocopiado.*
- *No dejar su sesión abierta sin atención por más de 10 minutos.*
- *Cerrar la sesión de todas sus cuentas individuales cuando ya no las este utilizando.*
- *Hacer buen uso de los equipos, servicios de red e Internet.*
- *Respetar y seguir las instrucciones que en su momento les indique el responsable de laboratorio y/o los becarios.*

- *No modificar o alterar la configuración de los equipos y accesorios, ni desconectarlos.*
- *No se permite el acceso a “redes sociales”, utilice otro medio para dar seguimiento a sus asuntos académicos, por ejemplo el correo electrónico.*
- *No sustraer partes, componentes, accesorios o equipos completos sin autorización previa del responsable.*
- *Reportar cualquier falla o funcionamiento anormal del equipo al responsable a cargo.*
- *No alterar el orden, escandalizar o escuchar música sin audífonos dentro de los laboratorios.*
- *Reportar cualquier alteración al orden o cualquier otra falta a las presentes políticas que realicen los demás usuarios.*
- *En caso de encontrar artículos propiedad de otro usuario entregarlos en la recepción para el posterior reclamo del propietario.*
- *Recuerda realizar respaldos periódicos de tu información, puesto que los equipos están sujetos a mantenimiento sin previo aviso.*